

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TRẦN HỮU TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2020

Số: 608/HD-THT
Về hướng dẫn thực hiện
công tác chuyên môn
đến khi kết thúc năm học 2019-2020

Căn cứ các Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn:

- Số 3892/BGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2019 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019 - 2020; số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31/3/2020 về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Số 1221/GDĐT-VP 29/4/2020 về việc tổ chức cho học sinh đi học trở lại; số 1154/GDĐT-TrH 21/4/2020 về hướng dẫn dạy học và kiểm tra đánh giá qua Internet tại các trường trung học trên địa bàn thành phố; số 1225/GDĐT-TrH 29/4/2020 về hướng dẫn dạy học kiểm tra học kỳ và số cột điểm kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ nội dung thống nhất tại buổi họp cấp ủy mở rộng ngày 02/5/2020 và tình hình thực tế tại trường, trường THPT Trần Hữu Trang hướng dẫn giáo viên thực hiện công tác chuyên môn từ ngày 04/5/2020 đến khi kết thúc năm học 2019-2020 với nội dung sau:

1) Dạy học theo TKB (chia lớp, lịch giờ) với hình thức trực tiếp và trực tuyến từ ngày 05/5/2020 đến hết ngày 17/5/2020;

2) Thực hiện nội dung dạy học theo chương trình dạy học buổi hai bắt đầu từ ngày 18/5/2020 theo TKB đã áp dụng từ ngày 13/01/2020 (đính kèm lại TKB);

3) Nguyên vọng xếp TKB: lãnh đạo trường sẽ cố gắng sắp xếp theo nguyên vọng của giáo viên (đính kèm minh chứng, nếu có) với phương án tối ưu nhất, tuy nhiên nếu giáo viên xin nghỉ **một buổi** hoặc **một ngày** trong các ngày tuần từ Thứ Hai đến Thứ Bảy với các lý do cá nhân, bận việc gia đình, đi học... gọi chung là nghỉ vì việc riêng thì thời gian nghỉ này sẽ **không được tính** vào ngày làm việc thực tế được hưởng thu nhập tăng thêm hàng quý (theo nội dung của phần 2a trong Văn bản hướng dẫn số 4634/UBND-VX ngày 08/11/2019 của UBND TPHCM);

Giáo viên gửi nguyên vọng xếp TKB (theo mẫu) về TTCM để biết, sắp xếp và có ý kiến tổng hợp, xác nhận gửi về cho lãnh đạo trường trước khi thực hiện xếp TKB. Sau thời hạn này, lãnh đạo trường sẽ không thay đổi TKB khi đã ban hành, giáo viên tự chịu trách nhiệm và sắp xếp thời gian giải quyết việc cá nhân để thực hiện đúng theo TKB.

4) 100% học sinh khối lớp 11 đã đăng ký thi Nghề Tin học. Môn Nghề K11 và Tin học K11 thực hiện dạy 50% số tiết trực tuyến;

5) Giáo viên ghi sổ đầu bài cần lưu ý:

a. Đối với các môn dạy trực tiếp: ghi sổ đúng như hướng dẫn từ đầu năm học theo thực tế tiết dạy trên lớp vào các buổi sáng và buổi chiều;

b. Đối với các môn dạy trực tuyến: ghi tiếp nối theo nội dung kiến thức đã dạy trực tuyến theo kế hoạch đã báo hàng tuần trước ngày 04/5/2020. Các tiết dạy trực tuyến kể từ ngày 05/5/2020 (khối 12) và ngày 11/5/2020 (khối 10,11) cũng ghi vào sổ đầu bài buổi sáng (phía sau phần dành để ghi nội dung tiết dạy bù);

c. Môn Nghề phổ thông K11 ghi Sổ đầu bài riêng;

6) Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) báo cáo số cột điểm số cột điểm (đầu điểm) đánh giá của tổ chuyên môn về Cô Trần Phong Nhiên Hạnh, Phó Hiệu trưởng thông qua Biên bản họp tổ tháng 5/2020);

7) Thời gian, nội dung và hình thức các đợt kiểm tra trong học kỳ 2:

Việc tổ chức kỳ kiểm tra phải thực hiện theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 521/QĐ-THT ngày 25/11/2019 về ban hành quy chế tổ chức kiểm tra, chấm kiểm tra học kỳ của trường Trung học phổ thông Trần Hữu Trang;

a. Kiểm tra giữa HK2: dự kiến thực hiện từ ngày 11/5/2020 đến ngày 25/5/2020 theo kế hoạch của Tổ (nhóm) chuyên môn; TTCM tổng hợp hồ sơ gửi về Phó HT phụ trách chuyên môn chậm nhất là ngày 06/6/2020;

b. Kiểm tra HK2: dự kiến thực hiện từ ngày 22/6/2020 đến ngày 27/6/2020 theo hướng dẫn của Văn bản số 1225/GDĐT-TrH ngày 29/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (*Cô Lê Thị Hằng lập kế hoạch tổ chức kỳ kiểm tra HK2*); TTCM tổng hợp hồ sơ gửi về Phó HT phụ trách chuyên môn chậm nhất là ngày 27/6/2020;

Giáo viên lưu ý: đề kiểm tra đảm bảo tính vừa sức, nhẹ nhàng, không tạo áp lực cho HS, GV và phải đảm bảo tính bảo mật, có ma trận, nội dung kiểm tra và đáp án.

Hồ sơ kỳ kiểm tra: TTCM tổng hợp hồ sơ theo khối lớp (nén lại các tập tin dưới dạng *.ZIP, lưu ý không đặt tên tập tin quá dài và có dấu Tiếng Việt) bao gồm: Biên bản họp Tổ thống nhất nội dung ra đề kiểm tra, đề kiểm tra, đáp án hoặc Biên bản thống nhất đáp án, ma trận đề và bảng đánh giá chất lượng HS thông qua bài kiểm tra;

8) Kế hoạch dạy, học ôn tập, chuẩn bị kỳ thi THPT:

a. Thời gian dự kiến họp CMHS vào tuần 3 của tháng 5/2020;

b. Ôn tập cho HS khối 12 từ ngày 01/7/2020 đến ngày 05/8/2020;

c. Số tiết ôn tập các môn học vẫn thực hiện như năm học 2019 – 2020;

d. Số tuần ôn tập dự kiến 05 tuần (chia ra 2 giai đoạn: giai đoạn 1 là 02 tuần và giai đoạn 2 là 03 tuần);

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn từ ngày 04/5/2020 đến khi kết thúc năm học 2019-2020 của trường THPT Trần Hữu Trang. Hiệu trưởng đề nghị toàn thể giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề khó khăn, phát sinh, Quý Thầy Cô báo cáo về Tổ trưởng hoặc Tổ phó chuyên môn để xin ý kiến của lãnh đạo trường thống nhất hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Giáo viên toàn trường;
- Tổ trưởng Tổ Văn phòng (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VT, (Cô Hạnh),

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký tên và đóng dấu)

Trần Phong Nhiên Hạnh